



TVB Obertauern Jobportal

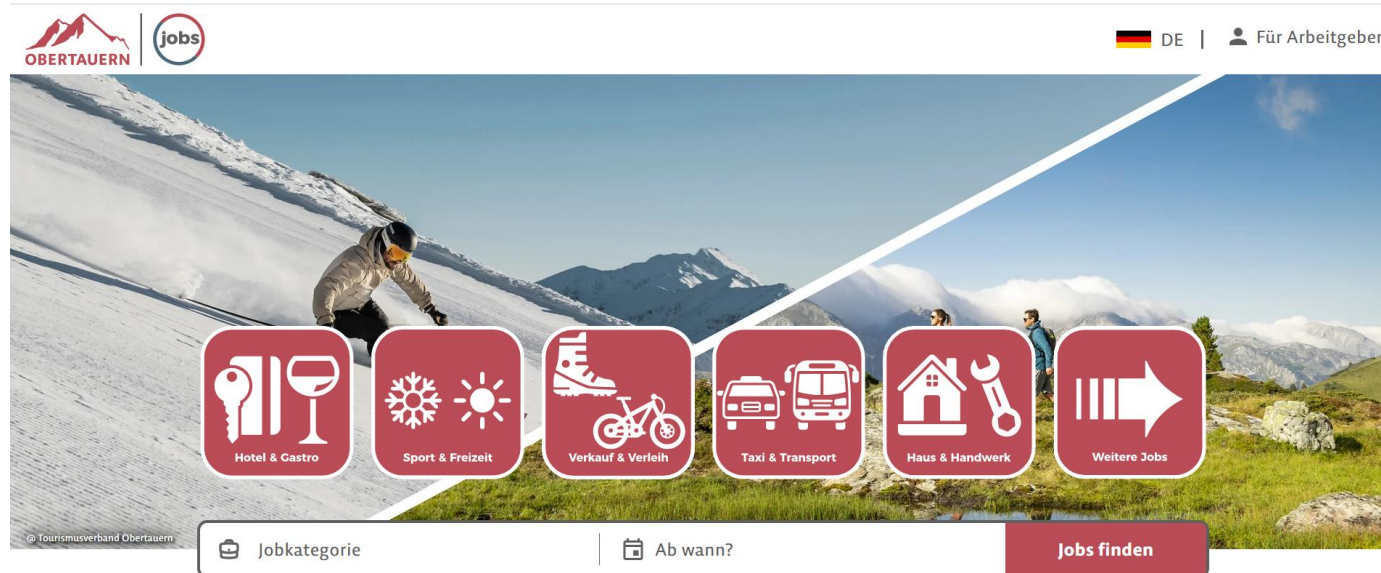
www.obertauern.job-offers.com

**Registrierung und kostenloser Jobupload
via Desktop oder Smartphone**

PS: Auch ohne Bedienungsanleitung ist der Jobupload einfach & selbsterklärend.

Step 1

Website www.obertauern.job-offers.com aufrufen.



**Erstmalige
Registrierung
als Arbeitgeber
im Header**
Hier klicken für die
Registrierung.

Login

E-Mail Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Noch keinen Account?

Als **ARBEITGEBER** registrieren.

Registrieren

Step 2

Formular vollständig ausfüllen.

Registrierung Unternehmen

Firmenname Musterhotel	Rechtsform GmbH
Vorname Ansprechpartner Max	
Nachname Ansprechpartner Mustermann	
Position	
E-Mail Adresse	
Passwort	
⊗ Mindestens 8 Zeichen. ⊗ Mindestens 1 Großbuchstabe. ⊗ Mindestens 1 Kleinbuchstabe. ⊗ Mindestens 1 Zahl. ⊗ Mindestens 1 Sonderzeichen.	
Passwort bestätigen	

Formular ausfüllen
Alle Felder sind Pflichtfelder.

Passwort wählen
Das Passwort muss die Anforderungen erfüllen.

Passwort

.....

- ✓ Mindestens 8 Zeichen.
- ✓ Mindestens 1 Großbuchstabe.
- ✓ Mindestens 1 Kleinbuchstabe.
- ✓ Mindestens 1 Zahl.
- ✓ Mindestens 1 Sonderzeichen.

Step 3

Formular vollständig ausfüllen.

* Ihre Stellenanzeigen werden automatisch für 3 Monate kostenlos auf www.wintersummerjobs.com veröffentlicht.

Möchten Sie, dass wir zusätzlich Ihr Logo als Referenz auf den digitalen WinterSummerJobs Kanälen (wahlweise Web, Social Media, Newsletter, Google Ads) platzieren und damit die Sichtbarkeit Ihres Jobangebots erhöhen?

Logopräsentation

Optional können Sie angeben, dass Sie mit der Publikation Ihres Logos einverstanden sind.

☒ Ja, ich stimme zu.

☐ Nein, ich stimme nicht zu.

☐ Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und bin damit einverstanden.

Registrieren

Datenschutz

Die Datenschutzbestimmungen müssen bitte verpflichtend bestätigt werden.

Registrieren

Nach dem Klick auf „Registrieren“ erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.

Step 4

E-Mail Adresse bestätigen.

Die Registrierung war erfolgreich

Bitte auf den Bestätigungslink in der E-Mail klicken, um das Konto zu bestätigen.

Bitte auch den Spam-Ordner überprüfen.

E-Mail Account öffnen
Bitte Ihren E-Mail Account öffnen und
die E-Mail Adresse bestätigen.



Hallo Musterhotel,

vielen Dank für Ihre Registrierung.
Bitte bestätigen Sie durch einen Klick Ihre E-Mail Adresse:

E-Mail Adresse bestätigen

oder klicken Sie auf diesen Link:

<https://seefeld.seefeld.job-offers.com/confirmEmail>

Der Link ist **24 Stunden** gültig.

Falls Sie nicht um die Registrierung gebeten haben,
können Sie diese E-Mail ignorieren.

Viele Grüße
WinterSummerJobs-Team

Step 5

Jobupload starten.

Meine Jobangebote



Stellenanzeige erstellen

Jobsuchende mehrsprachig gezielt erreichen.

Jobupload starten



Stellenanzeigen bearbeiten

Verwalten Sie Ihre Stellenanzeigen.

Zu den Stellenanzeigen

Jobupload starten klicken.

Dashboard nutzen

Hier klicken, um zum Dashboard zu gelangen.

 DE | Hallo Musterhotel 

Meine Jobangebote

Kontoeinstellungen

Abmelden

Step 6

Jobinfos.

Schritt 1 von 10

Jobinfos

Vorschaubild

Jobbeschreibung

Benefits

Anforderungen Bewerber

Galerie Unternehmen

Über uns

Ansprechpartner

Social Media

Kategorien

Jobinfos *

Pflichtfelder sind mit * markiert

Jobtitel * Musterjob (m/w/d)	
Website * www.musterhotel.com	
Wochenstunden * 35	Monatsbruttogehalt in €
Startdatum * 01.06.2026	Enddatum 30.09.2026

Adresse

Straße * Musterstraße	Hausnummer * 1
PLZ * 12345	Ort * Musterort
Land * Tirol	

Zurück

Weiter

Auf „Weiter“ klicken

Jobinfos
Pflichtfelder sind mit einem blauen Stern markiert. Die übrigen Felder sind optional.

Step 7

Vorschaubild hochladen.

 **Vorschaubild Stellenanzeige optional**

Bitte Bild im Querformat hochladen.



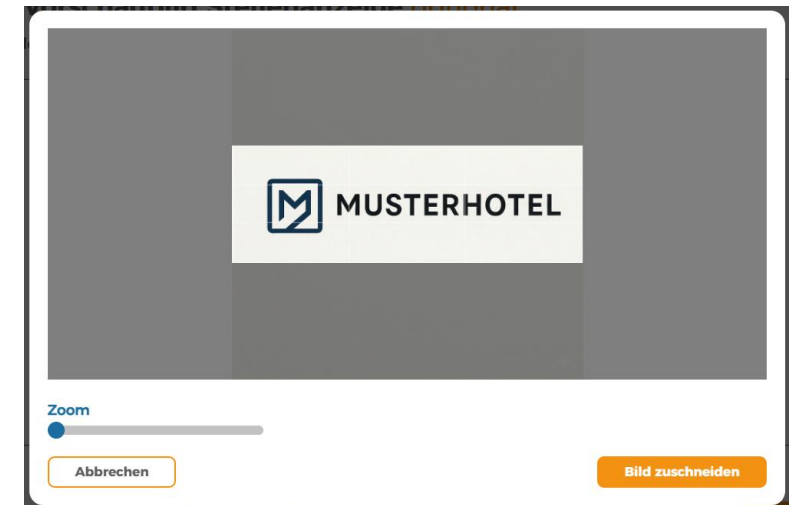
Zurück

Weiter

Auf „Weiter“ klicken

Auf das „Plus“ klicken
und Bild hochladen

Hier eignet sich beispielsweise
eine Hotelansicht oder ein
Teamfoto. Gegebenenfalls kann
das Foto zugeschnitten werden.



Step 8

Job beschreiben.

Jobbeschreibung*

Pflichtfelder sind mit * markiert

B**I****U**



Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

606 / 5000 Zeichen verwendet

Zurück

Weiter

Auf „Weiter“ klicken

Offene Stelle beschreiben
Der Text kann bei Bedarf im Bearbeitungsfeld formatiert werden (fett, kursiv, unterstrichen, Stichpunkte).

Step 9

Benefits.

Benefits optional

B*I*U

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
- Sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore
- Et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua
- At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum
- Stet clita kasd gubergren
- No sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet

312 / 5000 Zeichen verwendet

Zurück

Weiter

Auf „Weiter“ klicken

Benefits angeben

Der Text kann bei Bedarf im Bearbeitungsfeld formatiert werden (fett, kursiv, unterstrichen, Stichpunkte).

Wir empfehlen, die Benefits in Stichpunkten darzustellen.

Step 10

Anforderungen an den Bewerber.

Anforderungen an den Bewerber*

Pflichtfelder sind mit * markiert

B **I** **U**

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr
- Sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore
- Et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua
- At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum
- Stet clita kasd gubergren
- No sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet

312 / 5000 Zeichen verwendet

Zurück

Weiter

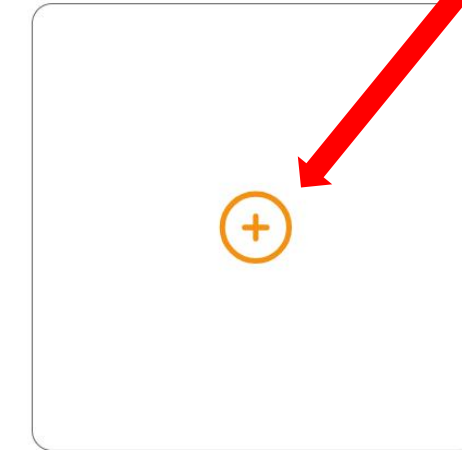
Auf „Weiter“ klicken

Anforderungen Bewerber nennen
Der Text kann bei Bedarf im Bearbeitungsfeld formatiert werden (fett, kursiv, unterstrichen, Stichpunkte). Es bietet sich an, die Anforderungen in Stichpunkte zu gliedern.

Step 11

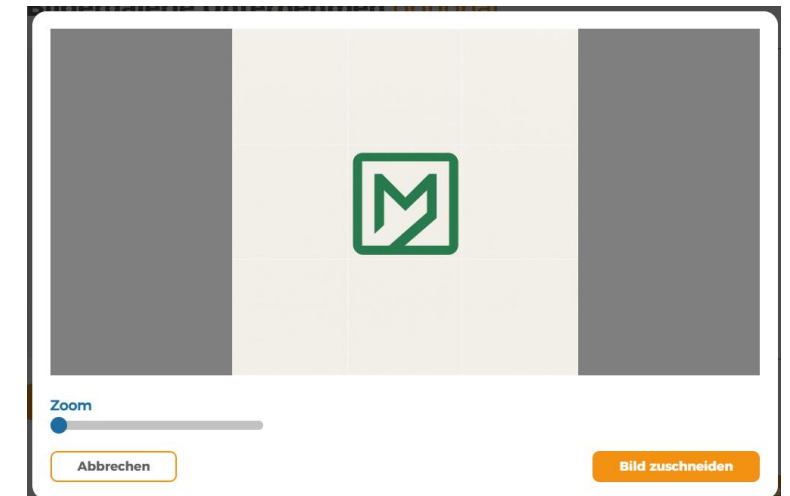
Bilder hochladen.

Bildergalerie Unternehmen **optional**



**Auf das „Plus“ klicken
und bis zu 3 Bilder hochladen**
Hier eignet sich beispielsweise ein
Foto von der ausgeschriebenen
Tätigkeit, eine Hotelansicht, ein
Teamfoto oder Ihr Logo.
Gegebenenfalls können die Bilder
zugeschnitten werden.

Auf „Weiter“ klicken



Step 12

Unternehmen beschreiben.

Über uns optional

B *I* U   

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed **diam** nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea **takimata** sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam **nonumy** eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

591 / 5000 Zeichen verwendet

Zurück

Weiter

Auf „Weiter“ klicken

Ihr Unternehmen beschreiben
Hier können Besonderheiten oder das Umfeld Ihres Unternehmens und die Philosophie der Inhaber beschrieben werden. Der Text kann bei Bedarf im Bearbeitungsfeld formatiert werden (fett, kursiv, unterstrichen, Stichpunkte).

Step 13

Kontaktdaten angeben.

Ansprechpartner*

Pflichtfelder sind mit * markiert

Name Ansprechpartner *	Max Mustermann
E-Mail Adresse Ansprechpartner *	max.mustermann@hotel.info
Telefonnummer Ansprechpartner	0123 45678910

Zurück

Weiter

Auf „Weiter“ klicken

Kontaktinformationen angeben

Hier die Informationen der Ansprechperson für das Jobangebot (Inhaber, Geschäftsführer, Personalverantwortliche) angeben. Optional können Sie auch ein Porträtbild der Ansprechperson hochladen.

Step 14

Optional: Social Media Kanäle angeben.

Social Media Kanäle optional

Zurück

Weiter

Auf „Weiter“ klicken

Accountnamen einfügen

Hier können die Links zu Ihren Social Media Kanälen angegeben werden. Beim Einfügen von LinkedIn-Links ist es wichtig, dass der verwendete Account-Link einem Unternehmensprofil gehört und nicht einer Privatperson. Ansonsten wird der Link nicht gespeichert.

Alternativ ist es möglich, den Accountnamen des Social Media Profils einzugeben. Der entsprechende Link wird dann automatisch generiert.

Step 15

Jobkategorien auswählen.

Kategorien*

Pflichtfelder sind mit * markiert

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Kategorien aus, in welchen Ihr Job angezeigt werden soll.



☐ Als Vorlage speichern

Stellenanzeige wird gespeichert, aber nicht veröffentlicht.

☐ Jetzt veröffentlichen

Stellenanzeige wird sofort online gestellt und ist für Bewerber sichtbar.

Zurück

Speichern

Auf „Speichern“
klicken

Jobkategorie auswählen
Hier kann das Jobangebot durch
einen Klick auf die entsprechende
Kachel der passenden
Jobkategorie zugeordnet werden.

Step 16

Stellenanzeigen verwalten.

Ihre Stellenanzeigen

Erstellt am:
01.06.2026

Musterjob (m/w/d)

Musterhotel

Musterstraße 1, 12345 Musterort, Bundesland

Stellenanzeige bearbeiten

▼

Stellenanzeige erstellen

Dashboard

Entweder das Jobangebot bearbeiten, eine weitere Stellenanzeige erstellen oder rechts oben abmelden.

Vielen Dank für Ihren Upload auf dem TVB Obertauern Jobportal 😊

Bei erfolgreichem Upload können Sie Ihr Stellenangebot unter www.obertauern.job-offers.com mit **Klick auf „Jobs finden“** oder über den Suchfilter sofort einsehen.

Die englische Übersetzung wird automatisch generiert.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sofort weitere Stellenangebote **kostenlos hochzuladen**.

Bei Fragen können Sie uns gerne jederzeit kontaktieren.





TOC Agentur für Kommunikation GmbH & Co. KG
Münchner Straße 150
D-83703 Gmund am Tegernsee
Tel: +49 (0)8022 - 915970
E-Mail: support@wintersummerjobs.com

www.wintersummerjobs.com

www.toctoc.info